Kraków, dnia 25.05.2017

**Zapytanie ofertowe – nr 3/MT/2017**

**ZAMAWIAJĄCY**

Stowarzyszenie WIOSNA

ul. Berka Joselewicza 21

31-031 Kraków

NIP 6751287092

REGON 356510550

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru wykonawców z zastosowaniem zasady konkurencyjności dla zamówienia realizowanego w ramach projektu RPMP.10.01.05-12-0491/16 „Małopolskie Talenty”, w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.5 Wsparcie uczniów zdolnych, Typ projektu: B, Małopolskie Talenty, w celu podniesienia kompetencji kluczowych uczniów zdolnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,* *Podręcznikiem Kwalifikowania Wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*.

Zamawiający jest podmiotem niezobowiązanym do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z pozycjami wyszczególnionymi w formularzu ofertowym.

Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV 55100000-1 Usługi hotelarskie

Kod CPV 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

Kod 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. **USŁUGA NOCLEGOWA, CATERINGOWA ORAZ WYNAJEM SALI NA TERENIE MIASTA KRAKÓW**

**1. Opis przedmiotu Zamówienia I, na którą składa się:**

**A/** usługa noclegowa ze śniadaniem dla edukatorów i trenerów na czas warsztatów „Jak wspierać nauczycieli w pracy z uczniem zdolnym w zakresie kompetencji społecznych i uczenia się?”

* 1. Liczba grup szkoleniowych
		1. 1 grupa (maksymalnie 8 os. + 1 trener) x 5 noclegów tj. 45 osobodoby
	2. Czas realizacji:
* I Zjazd warsztatowy: 20, 21, 22 czerwiec 2017 r.
* II Zjazd warsztatowy: 7, 8, 9 lipiec 2017 r.
* III Zjazd warsztatowy: 14, 15 lipiec 2017 r.
	1. Miejsce realizacji zadania: Miasto Kraków, województwo małopolskie
	2. Dodatkowe informacje:
		1. Nocleg dla uczestników w pokojach dwu-, trzy- lub czteroosobowych, nocleg dla trenera w pokoju jednoosobowym.
		2. Usługa noclegowa musi być realizowana w jednym obiekcie.
		3. W godzinach nocnych od godz. 22.00 do godz. 6.00 zapewniony zostanie wypoczynek uczestnikom warsztatów, niezakłócony hałasami i odbywającymi się imprezami, spotkaniami towarzyskimi np. wesela, itp.

**B/** usługa wynajmu sali szkoleniowejna warsztaty dla edukatorów pt. „Jak wspierać nauczycieli w pracy z uczniem zdolnym w zakresie kompetencji społecznych i uczenia się?”

**a**. Liczba godzin wynajmu sali szkoleniowej: dla jednej grupy 54 godz. zegarowe

Warsztaty będą realizowane w formie 3 zjazdów warsztatowych, w tym 2 zjazdy 3-dniowe (I dzień: 6h, II dzień: 8h, III dzień: 6h) oraz 1 zjazd 2-dniowy (I dzień 8h, II dzień: 6h)

 **b.** Czas realizacji:

* I zjazd warsztatowy: 20, 21, 22 czerwiec 2017 r.
* II Zjazd warsztatowy: 7, 8, 9 lipiec 2017 r.
* III zjazd warsztatowy: 14, 15 lipiec 2017 r.

 **c.** Miejsce realizacji: Miasto Kraków, województwo Małopolskie

 **d.** Dodatkowe informacje:

* + 1. Koszt sali obejmuje: wynajęcie laptopa, rzutnika, nagłośnienia, flipcharta lub tablicy ścieralnej, zapewnienie mazaków do flipcharta lub tablicy oraz wymiennego bloku do flipcharta.
		2. Sala powinna pomieścić swobodnie około 9-13 os.
		3. Sala szkoleniowa powinna dać możliwość zorganizowania usługi cateringowej dla uczestników
		4. Sala powinna być dostępna dla organizatorów w godzinach 9.00-17.00
		5. Sala wyposażona musi być w krzesła, stoły umożliwiające swobodne ich przestawianie.
		6. W sali zapewniony będzie bezpłatny i bezproblemowy dostęp do Internetu.

 **C.** Catering dla uczestników i trenera podczas warsztatów „Jak wspierać nauczycieli w pracy z uczniem zdolnym w zakresie kompetencji społecznych i uczenia się?”

a. Zakłada się realizację usługi cateringowej dla: 1 grupa x (8 osób + 1 trener) tj. 9 os. x 8 dni tj. 72 osobodni

* 1. Zakłada się, że odbędą się 3 zjazdy warsztatowe (8 dni):
		1. 2 zjazdy 3-dniowe ( I dzień 6h, II dzień 8h, III dzień 6h), na których zostaną zapewnione:
			1. Dzień I: przerwa kawowa + kolacja
			2. Dzień II: obiad + przerwa kawowa + kolacja
			3. Dzień III: obiad + przerwa kawowa
		2. 1 zjazd 2-dniowy (I dzień: 8h, II dzień: 6h), na których zostaną zapewnione:
			1. Dzień I: obiad + przerwa kawowa + kolacja
			2. Dzień II: obiad + przerwa kawowa.
	2. Czas realizacji:
* I zjazd warsztatowy: 20, 21, 22 czerwiec 2017 r.
* II zjazd warsztatowy: 7, 8, 9 lipiec 2017 r.
* III zjazd warsztatowy: 14, 15 lipiec 2017 r.
	1. Miejsce realizacji: Miasto Kraków, województwo Małopolskie
	2. Dodatkowe informacje:
		1. Catering będzie wydany w miejscu do tego celu przeznaczonym, w obiekcie, w którym odbywają się warsztaty.
		2. Przerwa kawowa będzie wydana na 15 minut przed rozpoczęciem warsztatów i będzie uzupełniana na bieżąco.
		3. W ramach przerwy obiadowej zapewniony będzie obiad dwudaniowy: zupa + drugie danie oraz woda w dzbankach. W razie konieczności zapewnione zostaną dania dietetyczne/wegetariańskie/wegańskie itp. - dania będą indywidualnie odpowiadać potrzebom zgłaszanym przez uczestników.
		4. Kolacja z ciepłym posiłkiem będzie wydana w miejscu do tego celu przeznaczonym, w obiekcie, w którym odbywają się warsztaty. W razie konieczności zapewnione zostaną dania dietetyczne/wegetariańskie/wegańskie itp. - dania będą indywidualnie odpowiadać potrzebom zgłaszanym przez uczestników.
		5. W ramach świadczonego cateringu zapewnione będzie: wyposażenie niezbędne do obsługi cateringowej (tzn. obrusy, serwis do kawy i herbaty, sztućce, zastawa stołowa, szklanki do zimnych napojów i inne).
		6. Usługa cateringowa musi być świadczona wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy, jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
		7. Obiad musi być przyrządzony z wykorzystaniem świeżych produktów żywnościowych, w dniu świadczenia usług cateringowych na bazie produktów wysokiej jakości. Obiad nie może być przygotowany z produktów typu instant, np. zupy w proszku i sosy w posiłku oraz produktów gotowych.
		8. W ramach usługi należy zapewnić obsługę, rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń oraz dbałość o estetykę miejsca podawania wyżywienia.
1. **USŁUGA CATERINGOWA ORAZ WYNAJEM SALI NA TERENIE MIASTA WIELICZKA**

**1. Opis przedmiotu Zamówienia II, na którą składa się:**

**A/ Wynajem sali szkoleniowej na warsztaty** „Jak pracować z uczniem zdolnym w zakresie kompetencji społecznych i uczenia się w CWUZ”?

1. Liczba godzin wynajmu sali szkoleniowej: dla jednej grupy 48 godz. zegarowe

Warsztaty odbędą się w ciągu 2 zjazdów 3 – dniowych (6 dni/ po 8 godz. 1 warsztat = 1 grupa warsztatowa = 48 godz. zegarowych). Ilość uczestników / 12 osób + trener)

1. **Czas realizacji:**

W cyklu 2 zjazdów 3-dniowych:

* I zjazd: 2, 3, 4 sierpień
* II zjazd: 7,8, 9 sierpnia 2017 r.

 **c. Miejsce realizacji:** Miasto Wieliczka, województwo Małopolskie

**d.** **Dodatkowe informacje:**

* + 1. Koszt sali obejmuje: wynajęcie laptopa, rzutnika, flipcharta lub tablicy ścieralnej, zapewnienie mazaków do flipcharta lub tablicy oraz wymiennego bloku do flipcharta.
		2. Sala powinna pomieścić swobodnie około 8-16 os.
		3. Sala szkoleniowa powinna dać możliwość zorganizowania usługi cateringowej dla uczestników
		4. Sala powinna być dostępna w godzinach 9.00-17.00
		5. Sala wyposażona musi być w krzesła, stoły umożliwiające swobodne ich przestawianie.
		6. W sali zapewniony będzie bezpłatny i bezproblemowy dostęp do Internetu.

**B/ Usługa cateringowa na warsztaty** „Jak pracować z uczniem zdolnym w zakresie kompetencji społecznych i uczenia się w CWUZ”?:

**a.** **Zakłada się realizację usługi cateringowej dla:** 1 grupy warsztatowej (12 osób + 1 trener) tj. 13 osób x 6 dni tj. 78 osobodni

b. **Zakłada się, że odbędą się:** 2 zjazdy 3-dniowe (każdy dzień liczy po 8h), na których zostaną zapewnione w każdym dniu: obiad + przerwa kawowa.

c. **Czas realizacji:**

I Zjazd: 2, 3, 4 sierpień 2017 r.

II Zjazd: 7, 8, 9 sierpnia 2017 r.

d. **Miejsce realizacji:** Miasto Wieliczka, województwo Małopolskie

e. **Dodatkowe informacje:**

* + 1. Catering będzie wydany w miejscu do tego celu przeznaczonym, w obiekcie, w którym odbywają się warsztaty.
1. Przerwa kawowa będzie wydana na 15 minut przed rozpoczęciem warsztatów i będzie uzupełniana na bieżąco.
2. W ramach przerwy kawowej musi być zapewniona: kawa, herbata, woda mineralna, soki owocowe, kruche ciasteczka. Przerwa kawowa będzie uzupełniana na bieżąco.
3. W ramach przerwy kawowej zapewniony będzie ciągły serwis kawowy.
4. W ramach przerwy obiadowej zapewniony będzie obiad dwudaniowy: zupa + drugie danie oraz woda w dzbankach. W razie konieczności zapewnione zostaną dania dietetyczne/wegetariańskie/wegańskie itp. - dania będą indywidualnie odpowiadać potrzebom zgłaszanym przez uczestników.
5. W ramach świadczonego cateringu zapewnione będzie: wyposażenie niezbędne do obsługi cateringowej (tzn. obrusy, serwis do kawy i herbaty, sztućce, zastawa stołowa, szklanki do zimnych napoi i inne). Nie dopuszcza się wyposażenia jednorazowego.
6. Usługa cateringowa musi być świadczona wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy, jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
7. Obiad musi być przyrządzony z wykorzystaniem świeżych produktów żywnościowych, w dniu świadczenia usług cateringowych na bazie produktów wysokiej, jakości. Obiad nie może być przygotowany z produktów typu instant, np. zupy w proszku i sosy w posiłku oraz produktów gotowych.
8. W ramach usługi należy zapewnić obsługę, rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń oraz dbałość o estetykę miejsca podawania wyżywienia.
9. **USŁUGA CATERINGOWA ORAZ WYNAJEM SALI NA TERENIE MIASTA NOWY SĄCZ**

**1. Opis przedmiotu Zamówienia III, na którą składa się:**

**A. Wynajem sali szkoleniowej na warsztaty** „Jak pracować z uczniem zdolnym w zakresie kompetencji społecznych i uczenia się w CWUZ”?

1. **Liczba wynajmu sali szkoleniowej:** Warsztaty odbędą się w ciągu 2 zjazdów 3-dniowych dla dwóch grup warsztatowych (6 dni roboczych po 8 godz.1 warsztat = 1 grupa warsztatowa = 48 godz. zegarowych x 2 grupy = 96 godzin zegarowych).
2. **Zakłada się realizację następującej liczby grup warsztatowych:**

I Grupa warsztatowa: 2 zjazdy 3-dniowe ( 11 uczestników)

II Grupa warsztatowa: 2 zjazdy 3-dniowe (9 uczestników)

1. **Czas realizacji:**

I Grupa warsztatowa:

26, 27, 28 lipiec 2017 r.

31 lipiec, 2, 3 sierpień 2017 r.

 II Grupa warsztatowa:

 16, 17, 18 sierpień

21, 22, 23 sierpień 2017 r.

1. **Miejsce realizacji:** Miasto Nowy Sącz, województwo Małopolskie
2. **Dodatkowe informacje:**
	* 1. Koszt sali obejmuje: wynajęcie laptopa, rzutnika, flipcharta lub tablicy ścieralnej, zapewnienie mazaków do flipcharta lub tablicy oraz wymiennego bloku do flipcharta.
		2. Sala powinna pomieścić swobodnie około 8-16 os.
		3. Sala szkoleniowa powinna dać możliwość zorganizowania usługi cateringowej dla uczestników
		4. Sala powinna być dostępna w godzinach 8.00-17.00
		5. Sala wyposażona musi być w krzesła, stoły umożliwiające swobodne ich przestawianie.
		6. W sali zapewniony będzie bezpłatny i bezproblemowy dostęp do Internetu.

**B/ Usługa cateringowa na warsztaty** „Jak pracować z uczniem zdolnym w zakresie kompetencji społecznych i uczenia się w CWUZ”?:

* + - * 1. **Zakłada się realizację usługi cateringowej dla: dwóch grup warsztatowych**
				+ I Grupa warsztatowa: 2 zjazdy 3-dniowe
				+ II Grupa warsztatowa: 2 zjazdy 3-dniowe
	1. **Czas realizacji:**

I Grupa warsztatowa:

26, 27, 28 lipiec 2017 r.

 31 lipiec, 2, 3 sierpień 2017

Ilość uczestników: 11 uczestników

 II Grupa warsztatowa:

 16, 17, 18 sierpień

21, 22, 23 sierpień 2017 r.

Ilość uczestników: 9 uczestników

* 1. **Zakłada się, że odbędą się:** 2 zjazdy 3-dniowe dla 2 grup warsztatowych (20 uczestników), w sumie 120 osobodni, dla których zostaną zapewnione w każdym dniu: obiad + przerwa kawowa.
	2. **Miejsce realizacji:** Miasto Nowy Sącz, województwo Małopolskie
	3. **Dodatkowe informacje:**
		1. Catering będzie wydany w miejscu do tego celu przeznaczonym, w obiekcie, w którym odbywają się warsztaty.
		2. Przerwa kawowa będzie wydana na 15 minut przed rozpoczęciem warsztatów i będzie uzupełniana na bieżąco.
		3. W ramach przerwy kawowej musi być zapewniona: kawa, herbata, woda mineralna, soki owocowe, kruche ciasteczka. Przerwa kawowa będzie uzupełniana na bieżąco.
		4. W ramach przerwy kawowej zapewniony będzie ciągły serwis kawowy.
		5. W ramach przerwy obiadowej zapewniony będzie obiad dwudaniowy: zupa + drugie danie oraz woda w dzbankach. W razie konieczności zapewnione zostaną dania dietetyczne/wegetariańskie/wegańskie itp. - dania będą indywidualnie odpowiadać potrzebom zgłaszanym przez uczestników.
		6. W ramach świadczonego cateringu zapewnione będzie: wyposażenie niezbędne do obsługi cateringowej (tzn. obrusy, serwis do kawy i herbaty, sztućce, zastawa stołowa, szklanki do zimnych napoi i inne). Nie dopuszcza się wyposażenia jednorazowego.
		7. Usługa cateringowa musi być świadczona wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy, jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
		8. Obiad musi być przyrządzony z wykorzystaniem świeżych produktów żywnościowych, w dniu świadczenia usług cateringowych na bazie produktów wysokiej, jakości. Obiad nie może być przygotowany z produktów typu instant, np. zupy w proszku i sosy w posiłku oraz produktów gotowych.
		9. W ramach usługi należy zapewnić obsługę, rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń oraz dbałość o estetykę miejsca podawania wyżywienia.
1. **KRYTERIA WYBORU OFERT**
2. Łączna wartość brutto danej oferty – waga 100%.

**Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:**

1. Kryterium cena C wg wzoru

 Najniższa łączna wartość brutto z badanych ofert

**C** = ---------------------------------------------------------- x 100

 Łączna wartość brutto oferty badanej

1. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

**Złożona oferta musi zawierać, co najmniej:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym.
3. Zdjęcia sal i pomieszczeń, z których będą korzystać uczestnicy spotkań.
4. Przykładowe menu w przypadku cateringu.

**INNE postanowienia**

1. Cena zawarta w formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany i przesłany elektronicznie skanem lub dostarczony osobiście.
3. Wykonawca zapewni możliwość umieszczenia na terenie obiektu, w którym jest realizowane spotkanie plakatu/plakatów (materiału promocyjnego informującego o realizowanym Projekcie; stosowne materiały zostaną dostarczone przez Zamawiającego).
4. Szczegółowy wymiar godzin zajęć/spotkań w poszczególnych salach/pomieszczeniach będzie znany w toku realizacji projektu, w szczególności w wyniku przeprowadzonej rekrutacji. Zamawiający dostarczy wybranemu Wykonawcy szczegółowy harmonogram zajęć/spotkań.
5. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty/osoby, które powiązane są z Zamawiającym tj. Stowarzyszeniem WIOSNA lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia WIOSNA lub osobami wykonującymi w imieniu Stowarzyszenia WIOSNA czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Stowarzyszeniem WIOSNA lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia WIOSNA lub osobami wykonującymi w imieniu Stowarzyszenia WIOSNA czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
6. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
7. posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
8. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
9. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których Oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania. Dodatkowo informacja o dokonanym wyborze zostanie upubliczniona na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert bez konieczności ponownego stosowania procedury wyboru.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający zastrzega prawo podjęcia negocjacji z kolejnymi Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.
12. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na realizację usługi po upublicznieniu wyników postępowania. Umowa zawierała będzie wszystkie warunki określone
w postępowaniu. Wszelkie zmiany umowy będą możliwe w drodze negocjacji,
ale bez zmiany żadnego z warunków udziału w postępowaniu.
13. Oferenci nie są uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi i niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów przygotowania oferty lub ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez nich od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy przez Zamawiającego.
14. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
15. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 3 dni przez danym warsztatem o dokładnej liczbie uczestników. Zapłata za wykonane usługi (noclegu i cateringu) będzie dokonana na podstawie listy obecności za rzeczywistą liczbę uczestników warsztatów.
16. Zamawiający zastrzega, że może ulec zmniejszeniu liczba i liczebność grup wyjazdowych.  Zapłata za wykonane usługi nastąpi za faktycznie zrealizowane usługi.
17. Wykonawcy nie są uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi i niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym rozeznaniem rynku, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów przygotowania oferty lub ewentualnych szkód.
18. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności, której dotyczy zapytanie ofertowe, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
19. **SKŁADANIE OFERT**

**Ofertę cenową należy złożyć wyłącznie na załączonym formularzu w terminie 7 dni roboczych od daty ogłoszenia niniejszego zapytania tj. do dnia 2 czerwca 2017 r.**

Ofertę cenową można przesłać e-mailem (skan własnoręcznie podpisanej oferty wraz z kompletem potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów) na adres: agnieszka.pabis@wiosna.org.pl lub złożyć osobiście w siedzibie Stowarzyszenia WIOSNA, ul. Berka Joselewicza 21, 31-031 Kraków lub przesłać pocztą/kurierem na w/w adres **do dnia 1 czerwca 2017 r. do godz. 23.59** (liczy się data wpływu).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiający

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **DANE OFERENTA:**
2. IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA FIRMY:
3. ADRES/SIEDZIBA FIRMY:
4. E-MAIL:
5. TELEFON:
6. **OFERTA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 3/MT/2017 dotyczące usługi noclegowej ze śniadaniem, usługi wynajmu sali szkoleniowej oraz usługi cateringu na warsztaty związane z realizacją projektu „Małopolskie Talenty”, po zapoznaniu się z zapytaniem, oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. USŁUGA REALIZOWANA NA TERENIE MIASTA KRAKÓW** **A**. Usługa noclegowa ze śniadaniem dla edukatorów i trenerów na czas warsztatów „Jak wspierać nauczycieli w pracy z uczniem zdolnym w zakresie kompetencji społecznych i uczenia się?” | Koszt dla 1 osoby (netto) | Koszt dla 1 osoby (brutto) | Koszt za 45 osobodoby (netto) | Koszt za 45 osobodoby (brutto) |
| **I USŁUGA REALIZOWANA NA TERENIE MIASTA KRAKÓW** **B.** Usługa wynajmu sali szkoleniowej warsztaty dla edukatorów pt. „Jak wspierać nauczycieli w pracy z uczniem zdolnym w zakresie kompetencji społecznych i uczenia się?” | Koszt wynajmu sali za 1godzinę zegarową (netto) | Koszt wynajmu sali za 1godzinę zegarową (brutto) | Koszt wynajmu sali za 54 godzin zegarowych (netto) | Koszt wynajmu sali za 54 godzin zegarowych (brutto) |
| **I. USŁUGA REALIZOWANA NA TERENIE MIASTA KRAKÓW****C**. Catering dla uczestników i trenerów podczas warsztatów „Jak wspierać nauczycieli w pracy z uczniem zdolnym w zakresie kompetencji społecznych i uczenia się?” | Koszt usługi cateringowej dla 1 uczestnika (netto) | Koszt usługi cateringowej dla 1 uczestnika (brutto) | Koszt usługi cateringowej dla 72 osobodni. (netto) |  Koszt usługi cateringowej dla 72 osobodni. (Brutto) |
| **II. USŁUGA REALIZOWANA NA TERENIE MIASTA WIELICZKA****A**. Usługa wynajmu sali szkoleniowej na warsztaty„Jak pracować z uczniem zdolnym w zakresie kompetencji społecznych i uczenia się w CWUZ”? | Koszt wynajmu sali za 1godzinę zegarową (netto) | Koszt wynajmu sali za 1godzinę zegarową (brutto) | Koszt wynajmu sali za 48 godzin zegarowych (netto) | Koszt wynajmu sali za 48 godzin zegarowych (brutto) |
| **II. USŁUGA REALIZOWANA NA TERENIE MIASTA WIELICZKA****B.** Usługa cateringowa na warsztaty„Jak pracować z uczniem zdolnym w zakresie kompetencji społecznych i uczenia się w CWUZ”?  | Koszt usługi cateringowej dla 1 uczestnika (netto) | Koszt usługi cateringowej dla 1 uczestnika (brutto) | Koszt usługi cateringowej dla dla 72 osobodni (netto) | Koszt usługi cateringowej dla dla 72 osobodni (brutto) |
| **III. USŁUGA REALIZOWANA NA TERENIE MIASTA NOWY SĄCZ****A.** wynajem sali szkoleniowej na warsztaty„Jak pracować z uczniem zdolnym w zakresie kompetencji społecznych i uczenia się w CWUZ”? | Koszt wynajmu sali za 1godzinę zegarową (netto) | Koszt wynajmu sali za 1godzinę zegarową (brutto) | Koszt wynajmu sali za 92 godzin zegarowych (netto) | Koszt wynajmu sali za 92 godzin zegarowych (brutto) |
| **III. USŁUGA REALIZOWANA NA TERENIE MIASTA NOWY SĄCZ****B.** Usługa cateringowa na warsztaty„Jak pracować z uczniem zdolnym w zakresie kompetencji społecznych i uczenia się w CWUZ”?. | Koszt usługi cateringowej dla 1 uczestnika (netto) | Koszt usługi cateringowej dla 1 uczestnika (brutto) | Koszt usługi cateringowej dla 120 osobodni. (Netto) | Koszt usługi cateringowej dla 120 osobodni. (Brutto) |

Oświadczam, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

 ……………………………………………………..

Data, pieczęć i podpis Oferenta

**Załącznik nr 2**

pieczęć wykonawcy

**Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym,**

*(złożone przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu[[1]](#footnote-1))*

Imię (imiona) ...............................................................................................................................

Nazwisko ...............................................................................................................................

Stanowisko ………………………………………….………………………………….…….

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji, oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z zamawiającym, poprzez:

1. uczestniczenie w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji: członka organu zarządzającego lub nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

........................................................ dnia .. .. …. r.

*(miejscowość)*

.......................................................

*(podpis)*

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ......[[2]](#footnote-2) oświadczam, że jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z zamawiającym.

1. osoba lub organ, który - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego. [↑](#footnote-ref-1)
2. wymienić pkt. od 1 do 4, jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-2)